

個人情報の利用目的の公表に関する事項（プライバシーポリシー）

1. 当社は、お客様から取得した個人情報を後述の業務ならびに利用目的の達成に必要な範囲内で利用いたします。また、あらかじめお客様の同意を得ないで利用目的の範囲を越えて取扱うことはいたしません。

○業務内容

- ①乗合バスの定期券及び乗車券に関する業務及びこれに付随する業務
- ②他当社が営むことができる業務およびこれらに付随する業務（今後取扱が認められる業務を含む）

○利用目的

- ①乗合バスの定期券及び乗車券の統計資料の作成及びご利用に関わるサービスの提供のため
 - ②当該業務について、お客様とのお取引を適切かつ円滑に履行するため
2. 当社は、お客様の個人情報を適切に管理し、お客様の個人情報をあらかじめお客様の同意をえることなく第三者に提供いたしません。ただし、次の場合を除きます。
 - ①法令に基づく場合
 - ②国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定めのある事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがあるとき
 - ③業務に基づいて、個人データの全部又は一部を第三者に取扱を委託している場合。ただし、委託契約において安全管理措置の内容を契約に盛り込むとともに、委託先において個人データの安全が図られるように適切に監督いたします。
 3. 当社は、公表した利用目的を変更する場合には、変更する利用目的についてお客様に通知、または公表いたします。

「開示等の求め」に係わる手続きに関する事項

1. 当社では、保有個人データ情報についてお客様から次に掲げる開示等の申し出があった場合には、個人情報保護法の定めに基づいて適切に対応させていただきます。

- ①保有個人データの開示の申し出
- ②保有個人データの内容が事実と異なる場合の訂正、追加又は削除の申し出
- ③保有個人データが目的以外に利用されている場合の利用停止又は消去の申し出
- ④保有個人データが不正に取得された場合の利用停止又は消去の申し出
- ⑤保有個人データがお客様の同意を得ないで第三者に提供されている場合の第三者提供停止の申し出

2. 開示の手順

- ①お申し出は、ご本人がご来社いただくか、郵送の方法で受け付けます。
- ②「開示等の求め」の申し出先は、当社管理部です。
(〒700-0821 岡山市北区中山下2丁目8番55号 TEL086-222-6600)
- ③「開示等の求め」に際して提出いただく書類は、次のとおりです。
 - イ) 個人情報開示等申請書
 - ロ) 本人確認のための書類
(免許証、健康保険被保険者証、旅券(パスポート)など)
- ④開示に係る手数料について、1通につき郵送料370円(レターパック)が必要です。
- ⑤「開示等の求め」に対する回答方法は、ご本人宛に書面により回答いたします。
- ⑥「開示等の求め」に関して取得した個人情報の利用目的は、開示等の求めに必要な範囲内でのみ利用いたします。提出していただいた書類は、5年間保存後破棄いたします。
- ⑦次の場合には、保有個人データの不開示とさせていただきます。不開示を決定した場合には、その旨理由を付してご通知いたします。
 - イ) 申請書に記載されている住所、本人確認のための書類に記載されている住所、当社に届けられた住所一致しないなど本人が確認できない場合
 - ロ) 所定の書類に不備がある場合
 - ハ) 郵送料のお支払いがない場合
 - ニ) 開示等の求めの対象が「保有個人データ」に該当しない場合

3. 訂正、追加又は削除、利用の停止、消去、第三者への停止等のお申し出に関しては、以下の要領でお申しください。

- ①受付窓口
本社管理部 (〒700-0821 岡山市北区中山下2丁目8番55号 TEL086-222-6600)
- ②受付方法
お電話、お手紙又はご来社